

Учредительный документ юридического лица
ОГРН
2023802806246
в новой редакции, представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 04.07.2018
за ГРН
2783850672630
Начальник (заместитель начальника)
Межрайонный ИФНС России № 17 по Иркутской области
Т.И. Овсаренко
(ФИО)

Утвержден

постановлением и.о. главы

администрации Чунского района

от 04.07.2018 № 165

А.В. Емелин
А.В. Емелин



УСТАВ

муниципального общеобразовательного
бюджетного учреждения
средней общеобразовательной школы № 20 п.Каменск
(в новой редакции)

2018 год

А 076

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3 - 4
2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.....	5 - 6
3. Прием на обучение. Осуществление образовательной деятельности.....	6 - 7
4. Права, обязанности и ответственность обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.....	7 - 10
5. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения.....	10 - 12
6. Имущество и средства Учреждения.....	12 - 13
7. Учет, планирование, отчетность.....	13
8. Управление Учреждением.....	13 - 20
9. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения.....	20
10. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения и внесения в них изменений.....	20 - 21
11. Порядок внесения изменений в Устав.....	21

1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа № 20 п.Каменск (далее Учреждение) создано в соответствии с постановлением мэра Чунского района от 06.05.1996 года № 215 в целях реализации прав граждан на образование.

1.2. Полное наименование Учреждения - муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа № 20 п.Каменск. Официальное сокращенное наименование Учреждения – МОБУ СОШ № 20 п.Каменск.

1.3. Место нахождения и адрес Учреждения: 665523, Российская Федерация, Иркутская область, Чунский район, п.Каменск, улица Молодежная, 21.

1.4. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, созданной в организационно-правовой форме бюджетного учреждения.

Тип Учреждения как образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.6. Учредителем Учреждения является Казённое учреждение «Администрация муниципального района Чунского районного муниципального образования» (далее – Учредитель, Собственник). Функции и полномочия Учредителя осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Отдел образования администрации Чунского района» (далее – Чунский отдел образования), за исключением утверждения настоящего Устава и внесение в него изменений. Функции и полномочия Собственника осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Комитет администрации Чунского района по управлению муниципальным имуществом» (далее – Комитет по управлению муниципальным имуществом).

Место нахождения Учредителя: 665513, Российская Федерация, Иркутская область, р.п. Чунский, ул. Комарова, 11.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.8. Учреждение имеет печать с полным и сокращенным наименованием Учреждения на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, символику.

1.9. Учреждение обеспечивает информационную открытость о своей деятельности путем размещения соответствующей информации на официальном сайте в сети «Интернет».

1.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в кредитных организациях и (или) лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Чунского районного муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение ведет бухгалтерский учёт, представляет бухгалтерскую отчётность и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Бухгалтерский учёт может осуществляться централизованной бухгалтерией на основании соответствующего договора.

Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон № 273-ФЗ), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

1.13. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов и представительств.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурно-досуговой, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения в соответствии с муниципальным заданием являются:

- предоставление общедоступного и бесплатного начального общего образования по образовательным программам начального общего образования;
- предоставление общедоступного и бесплатного основного общего образования по образовательным программам основного общего образования;
- предоставление общедоступного и бесплатного среднего общего образования по образовательным программам среднего общего образования;
- предоставление дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным программам. К дополнительным общеобразовательным программам относятся образовательные программы различных направленностей (духовно-нравственной, социальной, общеинтеллектуальной, общекультурной, спортивно-оздоровительной).

2.4. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- образовательная деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности Учреждения: дополнительным общеобразовательным программам;
- оказание в установленном порядке платных услуг, в том числе образовательных. Платные услуги предоставляются на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, в том числе в лагерях с дневным пребыванием;
- организация питания обучающихся и работников Учреждения;

- сдача в установленном порядке имущества в аренду, предоставление в безвозмездное пользование;
- консультационная, просветительская деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан;
- организация репетиторства с обучающимися из других образовательных организаций;
- выполнение следующих работ:
- копировальные и множительные работы;
- разработка программно-методических средств и продуктов.

2.5. Порядок и условия предоставления платных образовательных услуг, перечень платных образовательных услуг регламентируются положением об оказании платных образовательных услуг, которое рассматривается на педагогическом совете и утверждается директором Учреждения. Размер оплаты определяется по соглашению между Учреждением и потребителем услуг и указывается в договоре.

2.6. В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны.

3. Прием на обучение. Осуществление образовательной деятельности

3.1. Учреждение осуществляет прием лиц на обучение по образовательным программам, реализуемым Учреждением. Учреждение вправе принимать лиц для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации экстерном.

Прием на обучение в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством об образовании РФ. Учреждение устанавливает правила приема по каждому виду образовательных программ, реализуемых Учреждением.

3.2. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ, нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими (определяющими) порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам, реализуемым Учреждением, порядок проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня, иными

нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области, а также в соответствии с настоящим уставом и локальными нормативными актами.

3.3. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

3.4. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы.

По имеющим государственную аккредитацию образовательным программам Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.5. Учреждение осуществляет образование лиц с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным основным общеобразовательным программам.

4. Права, обязанности и ответственность обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

4.1. Обучающимся Учреждения является лицо, зачисленное в установленном порядке в Учреждение для обучения по соответствующей основной общеобразовательной программе или по другой образовательной программе, реализуемой Учреждением.

4.2. Обучающимся в Учреждении предоставляются академические права, свободы и социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными нормативными правовыми актами Чунского района:

- получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего общего) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану;
- ускоренный курс обучения;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки учреждения;
- на заблаговременное предупреждение о сроках и формах контроля его знаний, умений и навыков;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- уважение своего человеческого достоинства;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений, не унижающих чьего-либо достоинства;

- ознакомление с Уставом Учреждения и другими локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения;
- выбор формы получения образования;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности с документацией, регламентирующей организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- участие в управлении Учреждения в форме, определённой настоящим Уставом;
- добровольное участие в труде, не предусмотренное образовательными программами;
- участие во всероссийских и иных олимпиадах;
- поощрение за успехи в учебной, общественной деятельности.

4.3. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.4. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся, работникам Учреждения не допускается.

4.5. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Меры дисциплинарного взыскания применяются в порядке, установленном законодательством об образовании.

4.6. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения по основаниям, установленным Федеральным законом № 273-ФЗ. Порядок оформления отчисления устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

Иные права и обязанности обучающихся определяются инструкциями по технике безопасности, приказами директора, другими локальными нормативными актами Учреждения.

4.7. Обучающимся в Учреждении запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом Учреждения;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам

обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора Учреждения и согласия учителя, ведущего урок.

4.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс «условно»;
- нести ответственность за бережное отношение обучающегося к собственности Учреждения;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

5. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения

5.1. Работниками Учреждения являются состоящие в трудовых отношениях с Учреждением лица, замещающие должности в соответствии со штатным расписанием Учреждения: руководители, педагогические работники, инженерно-технический, производственный, административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный и иной персонал.

5.2. В своей деятельности работники руководствуются законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями, инструкциями по охране труда, приказами и устными распоряжениями директора и уполномоченных должностных лиц. Должностные инструкции разрабатываются и принимаются Учреждением на основе квалификационных характеристик и (или) профессиональных стандартов.

5.3. Основные права, гарантии и обязанности работников определяются трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, законодательством об образовании, коллективным договором и локальными нормативными актами Учреждения, соглашениями, распространяемыми на Учреждение, трудовыми договорами.

В обязанности всех работников, в частности, входит:

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик по занимаемой должности, добросовестно выполнять трудовые функции;
- соблюдать и исполнять настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный и трудовой договоры, должностные инструкции, правила техники безопасности и локальные акты Учреждения;
- соблюдать правила и нормы охраны труда, в том числе проходить установленные медицинские осмотры;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, а также имуществу третьих лиц, за сохранность которых Учреждение несет ответственность, возмещать в установленном порядке причиненный Учреждению ущерб;
- уважать честь и достоинство участников образовательной деятельности, не допускать грубости, насилия и бестактного отношения с ними;
- незамедлительно сообщать директору либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения (в том числе имущества третьих лиц, находящегося в Учреждении).

В обязанности педагогических работников также входит:

- осуществлять деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ, учебных планов по преподаваемому учебному курсу, предмету, дисциплине, модулю;
- соответствовать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов и основываться на них при реализации образовательных программ, выборе педагогических подходов;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, пропагандировать здоровый образ жизни;
- применять педагогически обоснованные формы, методы (методики) обучения и воспитания, обеспечивающие надлежащее качество образовательной деятельности;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- систематически повышать квалификацию, профессиональный уровень, проходить в установленном порядке аттестацию;

- принимать участие в работе педсоветов, заседаний, совещаний;
- предоставлять возможность администрации посещать свои уроки и внеклассные мероприятия для осуществления внутришкольного руководства и контроля в соответствии с планом работы Учреждения;
- содействовать охране прав обучающихся на образование, признанию и соблюдению законных интересов обучающихся, в том числе через совместную работу с родителями (законными представителями);
- своевременно информировать должностных лиц Учреждения о проблемах в освоении обучающимися образовательных программ;
- соблюдать конфиденциальность информации об особенностях развития обучающихся, иных персональных данных.

Работники Учреждения должны воздерживаться от распространения сведений, умаляющих деловую репутацию Учреждения.

5.4. Педагогические работники Учреждения пользуются академическими правами и свободами, установленными Федеральным законом № 273-ФЗ.

5.5. Работники Учреждения, занимающие должности инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, персонала, иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, имеют права, исполняют обязанности и несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6. Имущество и средства Учреждения

6.1. Казённое учреждение «Администрация муниципального района Чунского районного муниципального образования» является Собственником имущества Учреждения. Функции и полномочия Собственника имущества Учреждения осуществляют органы местного самоуправления в пределах установленной компетенции, на имущество, закреплённое Собственником за Учреждением и приобретённое Учреждением по иным основаниям, Учреждение приобретает право оперативного управления.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Учреждение без Учредителя (Собственника) не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением или приобретённым Учреждением за счет средств, выделенных ему

Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.4. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

6.5. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

6.6. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- 1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- 2) средства, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- 3) имущество и денежные средства, переданные Учреждению в виде дара, пожертвования или по завещанию;
- 4) доходы от осуществления деятельности по направлениям, предусмотренным настоящим Уставом;
- 5) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.7. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7. Учет, планирование, отчетность Учреждения

7.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность на основе планов финансово-хозяйственной деятельности.

7.2. Учреждение ведёт бухгалтерский учёт и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется органами государственного надзора в соответствии с законодательством Российской Федерации, органами муниципального контроля в соответствии с муниципальными правовыми актами.

8. Управление Учреждением

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Чунского района, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.2. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- 1) педагогический совет;
- 2) общее собрание трудового коллектива;
- 3) общешкольный родительский комитет;
- 4) совет старшеклассников.

8.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

8.4. Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом назначается Учредителем.

8.5. Кандидаты на должность директора должны иметь высшее профессиональное образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

8.6. Запрещается занятие должности директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

8.7. Кандидаты на должность директора и директор проходят обязательную аттестацию в порядке, установленном Учредителем.

8.8. Директор осуществляет следующие полномочия:

- 1) руководит Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом;
- 2) обеспечивает образовательную и административно-хозяйственную деятельность Учреждения;
- 3) обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;
- 4) определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения об участии Учреждения в различных программах и проектах;
- 5) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- 6) решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим уставом;
- 7) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

8) утверждает локальные нормативные акты Учреждения, если их утверждение не отнесено к компетенции других органов;

9) без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени.

Иные полномочия, права и обязанности директора в области управления Учреждением, а также его ответственность определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовым договором и должностной инструкцией.

8.9. Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

Общее собрание трудового коллектива состоит из работников Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы.

8.10. Общее собрание трудового коллектива осуществляет следующие полномочия:

- обсуждение программы развития Учреждения;
- обсуждение проекта изменений настоящего Устава в части, затрагивающей полномочия общего собрания;
- рассмотрение проекта коллективного договора;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора;
- формирование представительных органов Учреждения (за исключением профсоюзных организаций).

Общее собрание не выступает от имени Учреждения.

8.11. Общее собрание трудового коллектива действует на основе соответствующего положения, которое принимается на общем собрании трудового коллектива Учреждения и утверждается директором Учреждения. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере надобности и вправе принимать решения, если в его работе участвует не менее двух третей от общего числа работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

Заседания общего собрания трудового коллектива проводятся председателем, избираемым из числа присутствующих работников Учреждения.

Решения общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения общего собрания трудового коллектива оформляются протоколами.

8.12. Информация о дате и времени созыва общего собрания трудового коллектива размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

8.13. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим рассмотрение основных вопросов организации образовательной деятельности и формирования содержания образовательных программ.

Педагогический совет формируется из всех педагогических работников Учреждения, а также иных работников Учреждения, деятельность которых связана с содержанием и организацией образовательной деятельности.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

В структуру педагогического совета входят профессиональные объединения педагогических работников Учреждения: методические объединения учителей, методический совет, проблемные и творческие группы, экспериментальные группы учителей, проектные мастерские, действующие на основании положений о них, деятельность которых направлена на создание условий для творческой работы в обеспечении единой воспитательно-образовательной среды развития и формирования личности, практического решения проблем межпредметных связей. Структурные подразделения педагогического совета создаются и прекращают деятельность по решению педагогического совета.

8.14. Педагогический совет Учреждения созывается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета могут проводиться по требованию не менее одной второй списочного состава педагогических работников Учреждения.

8.15. Информация о дате и времени созыва педагогического совета размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

8.16. Решение педагогического совета считается принятым, если на заседании присутствовало не менее двух третей от его состава и проголосовало не менее двух третей от числа присутствующих. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании, с учетом особенностей принятия решений в случаях, предусмотренных настоящим пунктом Устава. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

8.17. Решения педагогического совета оформляются протоколом.

8.18. Педагогический совет осуществляет следующие полномочия:

- принимает образовательные программы Учреждения, представляет их для утверждения директору Учреждения, обсуждает изменения образовательных программ;
- согласовывает локальные нормативные акты, регулирующие основные вопросы реализации образовательных программ Учреждения: о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установлении их форм, периодичности и порядка её проведения, иные акты;
- принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- принимает решение в предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности прохождения государственной итоговой аттестации, исключая влияние негативных факторов на состояние здоровья и в условиях, отвечающих физиологическим особенностям и состоянию здоровья;
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося об оставлении его на повторное обучение, переводе в классы компенсирующего обучения или обучения в форме семейного образования, о выдаче соответствующих документов об образовании;
- обсуждает и принимает состав конфликтной комиссии;
- обсуждает и принимает годовой календарный учебный график;
- обсуждает и принимает учебный план;
- заслушивает отчеты администрации об итогах учебного года и вопросы об уровне и качестве подготовки обучающихся и принимает решения с целью повышения качества обучения;
- принимает решение об отчислении и исключении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения;
- принимает решение о награждении обучающихся похвальной грамотой, похвальным листом, благодарностью, грамотой по итогам успеваемости за год;
- принимает решение о награждении работников Учреждения отраслевыми и государственными наградами и ходатайствует перед вышестоящими органами образования;
- принимает решение о введении изучения предметов с углубленным содержанием, организации платных образовательных услуг, принимает положение об оказании платных образовательных услуг;
- решает вопрос о принятии локальных актов Учреждения;

- принимает к рассмотрению вопрос, поступивший от обучающихся, об организации органов ученического самоуправления, рассматривает и принимает положение об их организации и работе.
- анализирует итоги промежуточной аттестации обучающихся, вопросы ликвидации обучающимися академической задолженности;
- осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции законодательством об образовании.

8.19. В целях учета мнения обучающихся и родителей (законных представителей) в Учреждении может действовать общешкольный родительский комитет – выборный орган общественного объединения родителей (законных представителей) обучающихся, который является одной из форм самоуправления Учреждения. Общешкольный родительский комитет взаимодействует с педагогическим советом, администрацией Учреждения. Представители комитета входят в состав конференции Учреждения; могут участвовать в работе педсовета в зависимости от рассматриваемых вопросов с правом совещательного голоса.

8.20. В состав общешкольного родительского комитета входит один представитель родителей (законных представителей) от каждого класса, избранный на родительском собрании. На первом заседании общешкольного родительского комитета избирается его председатель, который организует работу комитета.

8.21. К компетенции общешкольного родительского комитета относится разработка предложений по следующим направлениям:

- охрана прав и законных интересов обучающихся;
- внесение предложений по улучшению организации образовательной деятельности;
- охрана и укрепление здоровья обучающихся;
- организация досуга обучающихся;
- подготовка Учреждения к новому учебному году.

Иные вопросы общешкольного родительского комитета могут определяться на основании положения об общешкольном родительском комитете, которое принимается на общешкольном родительском комитете и утверждается приказом директора Учреждения.

8.22. Решения общешкольного родительского комитета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании 2/3 списочного состава его членов. Решения общешкольного родительского комитета носят рекомендательный характер и доводятся до сведения администрации Учреждения.

8.23. Общешкольный родительский комитет действует в Учреждении при его необходимости. В период его отсутствия функции общешкольного родительского комитета

Учреждения распределяются между действующими коллегиальными органами управления.

8.24. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации – Совет старшеклассников. Учреждение представляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседании коллегиальных органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

8.25. Совет старшеклассников:

- выступает от имени обучающихся при решении вопросов жизни Учреждения: изучает и формулирует мнение обучающихся, представляет их позицию в органах управления Учреждением, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательной деятельности;
- содействует реализации инициатив, обучающихся во внеучебной деятельности: изучает интересы и потребности, обучающихся в сфере внеучебной деятельности, создаёт условия для их реализации;
- содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в согласовании интересов обучающихся, педагогов и родителей (законных представителей), организует работу по защите прав обучающихся.

8.26. К компетенции Совета старшеклассников относится:

- представление интересов, обучающихся в процессе управления Учреждением;
- поддержка и развитие инициатив обучающихся;
- защита прав, обучающихся;
- формирование активной гражданской позиции, положительного уровня самооценки молодежи;
- предупреждение детской и подростковой преступности, безнадзорности и жестокого обращения с детьми;
- помощь в организации и подготовке общешкольных внеклассных мероприятий;
- обмен опытом по проведению традиционных коллективных творческих дел.

8.27. Совет старшеклассников формируется на выборной основе сроком на один год. Совет старшеклассников самостоятельно определяет свою структуру, избирает из своего состава председателя Совета старшеклассников.

8.28. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, работники Учреждения реализуют свое право на управление Учреждением путем вхождения в состав коллегиальных органов управления, а также через участие в деятельности соответствующих представительных органов.

9. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ, иными федеральными законами.

9.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

9.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в муниципальную казну Чунского района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами и впоследствии направляется на цели развития образования путем его передачи на праве оперативного управления, передачи на праве постоянного (бессрочного) пользования (в отношении земельных участков) иной муниципальной образовательной организации Чунского района.

9.4. В случае ликвидации Учреждения учредитель обеспечивает перевод обучающихся для продолжения освоения образовательной программы в другие общеобразовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

9.5. При ликвидации или реорганизации Учреждения, уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав и обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения и внесения в них изменений

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в форме приказов, положений, решений, правил, инструкций, регламентов.

10.2. Локальные нормативные акты разрабатываются лицами, уполномоченными директором Учреждения, а также коллегиальными органами управления, если принятие этих актов относится к компетенции данных коллегиальных органов.

10.3. Локальные нормативные акты, в том числе акты, принимаемые коллегиальными органами управления Учреждения, утверждаются приказом директора Учреждения.

10.4. Локальные нормативные акты Педагогического совета Учреждения, иных коллегиальных органов управления издаются в форме протоколов.

10.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Общешкольный родительский комитет выражает мнение относительно проекта локального нормативного акта в устной или письменной форме.

Учет мнения представительных органов работников осуществляется в порядке, установленном трудовым законодательством.

Учет мнения представительных органов фиксируется на титульном листе локального нормативного акта.

10.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

11. Порядок внесения изменений в Устав

11.1. Изменения в Устав Учреждения утверждаются учредителем по итогам рассмотрения предложения учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав и подлежат регистрации в том же порядке и в те же сроки, что и регистрация Устава, и приобретают юридическую силу с момента такой регистрации.

11.2. Работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

11.3. Изменения в Устав Учреждения (Устав в новой редакции) вступают в силу с момента их государственной регистрации.

11.4. Предыдущая регистрация Устава утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.

Прочито и скреплено печатно на
21 двадцати страниц) листе
Зам. начальника Межрайонной ИФНС России № 17 по
Иркутской области
советник государственной гражданской службы РФ 1 класса
М.П. _____ Т.И. Овчаркина



Пронумеровано,
Прошнуровано,
Скреплено печатью
_____ листов
Директор школы _____ /Е.В.Корниленкова/
_____ /подпись/

