

Положение об организации горячего питания в МОБУ СОШ № 20 п.Каменск

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в целях организации питания в МОБУ СОШ № 20 п.Каменск (далее – Учреждении) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на основе Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", а также Уставом МОБУ СОШ № 20 п.Каменск.

1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания;
- порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

1.4. Настоящее Положение согласовывается с Педагогическим советом и утверждается директором Учреждения.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся

2. Общие принципы организации питания

2.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности Учреждения.

2.2. Администрация Учреждения осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями(законными представителями) с целью организации питания обучающихся на платной или льготной основе.

2.3. Администрация Учреждения обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение

горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4. Питание в Учреждении организовано на основе требований СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правилами представления питания.

2.6. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в Учреждении, осуществляется органами Роспотребнадзора.

2.7. Организацию питания в Учреждении осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора из числа персонала Учреждения на текущий учебный год.

2.8. Ответственность за организацию питания в Учреждении несет директор.

3. Порядок организации питания

3.1. Питание в Учреждении осуществляется строго по заявкам в две смены. В заявке указывается комплекс и количество обучающихся на текущий день. Заявка для I смены подается не позднее, чем в 9.00, для II смены не позднее 13.00.

3.2. Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню на текущий день, утвержденное директором школы.

3.2. Отпуск обучающимся питания осуществляется по классам.

3.3. Вход обучающихся в столовую осуществляется организованно с классным руководителем или заменяющим его учителем-предметником. Нахождение сопровождающих лиц в столовой обязательно до конца приема пищи обучающимися.

3.4. Передвижение в столовой разрешается только шагом.

3.5. Дежурный по школе администратор, учитель и обучающиеся обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок в столовой.

3.6. В Учреждении установлен следующий режим предоставления питания обучающимся: I смена - после 2, 3 уроков, вторая смена - после 2 урока.

3.7. Организация питания обучающихся продуктами сухого пайка без использования горячих блюд, кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке (не более 1 – 2 недель) или проведения экскурсий в течение учебного дня, запрещена.

3.8. Ответственный за организацию питания совместно с классными руководителями проводит работу по организации горячего питания среди обучающихся всех классов.

3.9. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора Учреждения.

3.10. Ежемесячно в столовой проводится санитарный день. Особенности организации санитарного дня регламентируются приказом директора по Учреждению.

4. Порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе

4.1. Питание на льготной (бесплатной) основе предоставляется по заявлению родителей в органы социальной защиты администрации Чунского района, регламентирующих организацию горячего питания и меры социальной поддержки обучающихся.

4.2. Заявление о предоставлении питания на льготной основе подается ежегодно в органы социальной защиты администрации Чунского района с момента возникновения у обучающегося права на получение бесплатного питания.

4.3. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на льготной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся отпущено обедов, оплачиваемых из бюджетных средств, ведется табель учета.

4.4. Организация питания обучающихся на льготной основе осуществляется ответственным за организацию льготного питания.

5. Права и обязанности ответственного за организацию питания.

5.1. Ответственный за организацию горячего питания обязан:

- обеспечивать предоставление обучающимся льготного (бесплатного) питания в соответствии с приказом и выполнять весь комплекс мероприятий, связанных с организацией льготного питания обучающихся;

- осуществлять контроль над посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных горячих завтраков;

- осуществлять контроль за качеством питания в столовой;

- проводить систематические мониторинги удовлетворенности субъектов образовательной деятельности качеством организации питания в школе;

- своевременно информировать обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей) о системе горячего питания и изменениях в ней.

5.2. Ответственный за организацию горячего питания в рамках своей компетенции имеет право:

- давать обязательные для исполнения распоряжения работникам Учреждения;

- привлекать к дисциплинарной ответственности лиц, нарушающих данное Положение.

6. Финансовое обеспечение

6.1 Питание обучающихся школы осуществляется за счет средств: федерального, регионального и местного бюджетов; родителей (законных представителей) обучающихся, предоставленных на питание детей (далее - родительская плата);

6.2 Питание за счет средств областного и местного бюджета предоставляется обучающимся в порядке, установленном разделом 5 настоящего Положения

6.3 Обучающемуся прекращается предоставление горячего платного питания если родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения горячим питанием.

6.4 Горячее питание обучающихся за счет родительской платы осуществляется на условиях предоплаты.

6.5 О непосещении обучающимися школы родители (законные представители) ребенка обязаны сообщить классному руководителю. Сообщение должно поступить заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося.

7. Меры социальной поддержки.

7.1 Право на получение мер социальной поддержки по предоставлению горячего питания возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пунктах 7.2-7.3 настоящего Положения. При возникновении права на льготу по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор льготы на питание осуществляет родитель (законный представитель) обучающегося. При изменении основания или утраты права на предоставление льгот родитель (законный представитель) обучающегося обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом представителю школы.

7.2 На бесплатное двухразовое горячее питание (завтрак и обед) имеет право обучающиеся, отнесенные к категории:

детей с ограниченными возможностями здоровья

7.2.1 На бесплатное одноразовое горячее питание имеют право обучающиеся 1-4 классов. Документ – основание, подтверждающий право на бесплатный прием пищи – приказ о зачислении в школу.